



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2018

№ 1064

г. Нижневартовск

О наделении структурных подразделений администрации района бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств

Руководствуясь Уставом района, учитывая, что главным распорядителем бюджетных средств является администрация района, в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Наделить структурные подразделения администрации района бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с приложением к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:
от 28.12.2012 № 2629 «О наделении структурных подразделений администрации района отдельными бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств»;

от 14.01.2013 № 24 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации района от 28.12.2012 № 2629 «О наделении структурных подразделений администрации района отдельными бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств»;

от 16.12.2013 № 2694 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации района от 28.12.2012 № 2629 «О наделении структурных подразделений администрации района отдельными бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств».

3. Постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Глава района

Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению
администрации района
от 10.05.2018 № 1064

**Перечень структурных подразделений администрации района, наделенных бюджетными полномочиями
главного распорядителя бюджетных средств**

№ п/п	Структурное подразделение администрации района	Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств	Сфера деятельности	Подведомственные получатели бюджетных средств
1.	Управление образования и молодежной политики администрации района	1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств; 2) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований; 3) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований; 4) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, исполнение соответствующей части бюджета; 5) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств; 6) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи; 7) формирование и утверждение муниципального задания; 8) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении; 9) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств	образование и молодежная политика, другие расходы в соответствии с муниципальными правовыми актами района	

2.	Управление культуры администрации района	<p>1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;</p> <p>2) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;</p> <p>3) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;</p> <p>4) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, исполнение соответствующей части бюджета;</p> <p>5) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>6) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;</p> <p>7) формирование и утверждение муниципального задания;</p> <p>8) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;</p> <p>9) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств</p>	культура, дополнительное образование, другие расходы в соответствии с муниципальными правовыми актами района	муниципальное казенное учреждение «Учреждение хозяйственного обеспечения муниципальных учреждений Нижневартковского района»
3.	Отдел по физической культуре и спорту администрации района	<p>1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;</p> <p>2) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;</p> <p>3) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;</p> <p>4) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, исполнение соответствующей части бюджета;</p>	дополнительное образование, физическая культура и спорт, другие расходы в соответствии с муниципальными правовыми актами района	

		<p>5) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>6) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;</p> <p>7) формирование и утверждение муниципального задания;</p> <p>8) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;</p> <p>9) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств</p>		
4.	Отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства администрации района	<p>1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;</p> <p>2) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;</p> <p>3) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;</p> <p>4) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, исполнение соответствующей части бюджета;</p> <p>5) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>6) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;</p> <p>7) обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении</p>	жилищно-коммунальное хозяйство, капитальное строительство и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, другие расходы в соответствии с муниципальными правовыми актами района	муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района»
5.	Департамент финансов	1) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих	межбюджетные	

	администрации района	<p>исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;</p> <p>2) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;</p> <p>3) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, исполнение соответствующей части бюджета;</p> <p>4) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>5) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;</p> <p>6) формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств</p>	<p>трансферты, резервные средства, другие расходы в соответствии с муниципальными правовыми актами района</p>	
6.	Управление учета и отчетности администрации района	<p>1) ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;</p> <p>2) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований (за исключением по подведомственным получателям бюджетных средств);</p> <p>3) составление и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, исполнение соответствующей части бюджета;</p> <p>4) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств (за исключением по подведомственным получателям бюджетных средств);</p> <p>5) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи (за исключением по подведомственным получателям бюджетных средств)</p>	<p>расходы в соответствии с муниципальными правовыми актами района</p>	<p>муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления»;</p> <p>муниципальное казенное учреждение Нижневартковского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;</p> <p>муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Новости Приобья»</p>
7.	Пресс-служба администрации района	<p>1) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований по подведомственному получателю бюджетных средств;</p> <p>2) внесение предложений по формированию и изменению</p>	<p>расходы в соответствии с муниципальными правовыми актами района</p>	<p>муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Новости Приобья»</p>

		лимитов бюджетных обязательств по подведомственному получателю бюджетных средств; 3) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи по подведомственному получателю бюджетных средств		
8.	Управление организации деятельности администрации района	1) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований по подведомственному получателю бюджетных средств; 2) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств по подведомственному получателю бюджетных средств; 3) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи по подведомственному получателю бюджетных средств	расходы в соответствии с муниципальными правовыми актами района	муниципальное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления»
9.	Отдел по вопросам общественной безопасности администрации района	1) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований по подведомственному получателю бюджетных средств; 2) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств по подведомственному получателю бюджетных средств; 3) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи по подведомственному получателю бюджетных средств	расходы в соответствии с муниципальными правовыми актами района	муниципальное казенное учреждение Нижневартковского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»